

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego na najem lokalu użytkowego mieszczącego się w nieruchomości położonej w Sopocie przy al. Franciszka Mamuszki 2.

Przetarg ogłasza i organizuje Bałtycka Agencja Artystyczna BART.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Dyrektora Naczelną, w składzie od 3 do 7 osób w drodze zarządzenia.

I. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO

1. Oferty w zamkniętej kopercie, zaklejonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą bez jej otwarcia, z dopiskiem „Przetarg na najem lokalu położonego w Sopocie przy al. Mamuszki 2” składa się w Sekretariacie Bałtyckiej Agencji Artystycznej BART za pośrednictwem poczty lub osobiście.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Termin składania ofert lub ich wycofania kończy się o godz. 12:00 dnia określonego w warunkach przetargu.
3. Oferty złożone nie mogą być zmieniane ani uzupełniane po terminie wyznaczonym do składania ofert.

II. ELEMENTY DECYDUJĄCE O WAŻNOŚCI OFERTY

Pisemna oferta powinna zawierać:

- imię, nazwisko i adres oferenta albo firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualny z KRS oraz ewentualnie wymaganą zgodę organów statutowych na oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami i przedmiotem przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
- datę sporządzenia oferty,
- oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i Regulaminem przetargu,
- oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem przetargu i przyjęciem go bez zastrzeżeń,
- oświadczenie, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w tym również na udostępnienie ich do publicznej wiadomości,
- oferowaną bazową stawkę czynszu w wysokości netto za 1 m² powierzchni. Proponowana w ofercie bazowa stawka czynszu netto za 1 m² powierzchni lokalu nie może być niższa od wskazanej stawki wyjściowej.
- kopię dowodu wniesienia wadium w wysokości 33.943,50 złotych.

Wadium należy wpłacić na konto prowadzone przez Bank Millennium S.A. 50 1160 2202 0000 0000 6194 9536.

- proponowany sposób realizacji warunków przetargu tzn.:
 - koncepcja działalności/ proponowany charakter działalności;
 - koncepcja adaptacji lokalu, wraz z zagospodarowaniem gruntu pod ogródek (w formie opisowej i wizualnej, w tym opis zagospodarowania wnętrza, jego aranżacji, przewidywany zakres i wartość inwestycji, termin realizacji inwestycji, plan zagospodarowania gruntu pod ogródek).

III. ROZPATRYWANIE OFERT

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
W części jawnej przewodniczący komisji otwiera przetarg, przekazując informacje o warunkach przetargu.
Komisja:
 - a / podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - b /dokonuje otwarcia kopert z ofertami, sprawdza tożsamość osób, które złożyły oferty oraz kompletność ofert zgodnie z warunkami przetargu,
 - c/ przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, jeżeli nie zmieniają one warunków przedłożonej oferty przetargowej,
 - d/ weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
 - e/ zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu,
 - f/ zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.
 Udział oferentów w części jawnej odbywać się może wyłącznie przez transmisję on-line.
4. Komisja odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - a/ nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b/ zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c/ nie zawierają danych wynikających z punktu II regulaminu lub dane te są niekompletne,
 - d/do ofert nie dołączono dowodu wpłaty wadium,
 - e/ są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
5. W części niejawnej przetargu komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
6. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert* wybór jest utrudniony, komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty.
7. Komisja zawiadamia oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia

- im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert (do wglądu).
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 9. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu użytkowego (o ile osoba taka została wskazana).
 10. Przewodniczący komisji zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
 11. Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa do Sekretariatu Bałtyckiej Agencji Artystycznej BART w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu.
 12. W przypadku wniesienia skargi, Dyrektor Naczelna wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy najmu lokalu użytkowego oraz rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
 13. Dyrektor Naczelna może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
 14. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Dyrektor podaje do wiadomości publicznej informację o wyniku przetargu (BIP).
 15. **Oferent, którego oferta wygrała przetarg jest zobowiązany do podpisania umowy najmu w terminie i miejscu wskazanym przez BART po:**
 - a) złożeniu Wynajmującemu oświadczenia o nie posiadaniu zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych.
 - b) złożeniu, na wskazanym przez Wynajmującego rachunku, kaucji zabezpieczającej płatności zobowiązań finansowych Najemcy wobec Wynajmującego w wysokości trzymiesięcznych opłat czynszowych (czynsz brutto).
Wadium wpłacone przed przystąpieniem do przetargu zostanie przeliczone przez Bałtycką Agencję Artystyczną BART wg proponowanych w ofercie przetargowej stawek czynszu i zaliczone w poczet w/w kaucji. Brakującą kwotę należy uzupełnić.
 16. Jeżeli oferent:
 - a/ nie stawi się bez usprawiedliwienia w miejscu i terminie podanym w skierowaniu do zawarcia umowy, lub
 - b/ nie dostarczy oświadczenia o nie posiadaniu zaległości z tytułu zobowiązań publicznoprawnych, lub
 - c/ nie wpłaci kaucji zabezpieczającej;
wpłacone wadium staje się własnością Bałtyckiej Agencji Artystycznej BART.
 17. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Naczelna może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu użytkowego w terminie późniejszym.
 18. Pozostałym oferentom wadium zwraca się nie później niż przed upływem 7 dni od zamknięcia lub odwołania przetargu.
 19. Dyrektor Naczelna może odwołać ogłoszony przetarg z ważnych powodów, niezwłocznie podając informację o odwołaniu przetargu i przyczynie odwołania do wiadomości publicznej.

IV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bałtycka Agencja Artystyczna BART, ul. Stanisława Moniuszki 12, 81-829 Sopot, e-mail: sekretariat@bart.sopot.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@bart.sopot.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
 - 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. umowy z kontrahentem,
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działania na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W zakresie, w jakim zostało to określone w RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.